

РЧК -



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2019

с. Туруханск

№ 905 -п

О внесении изменений в постановление администрации Туруханского района от 04.05.2018 № 486-п «Об утверждении устава муниципального казённого учреждения культуры «Дом культуры и досуга города Игарки»

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», руководствуясь статьями 47, 48 Устава муниципального образования Туруханский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Туруханского района от 04.05.2018 № 486-п «Об утверждении устава муниципального казённого учреждения культуры «Дом культуры и досуга города Игарки»:

1.1. Абзац 1 пункта 4.3 устава муниципального казённого учреждения культуры «Дом культуры и досуга города Игарки» изложить в следующей редакции:

«Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Координирующим органом в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях, а также в органах управления культурой не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 5 лет.»

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Туруханский район в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Туруханского района – руководителя управления культуры и молодёжной политики К.М. Гончарова.

4. Постановление вступает в силу после его опубликования в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера».

Глава Туруханского района



О.И. Шереметьев



РЧК



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2018

с. Туруханск

№ 486 -п

Об утверждении устава муниципального казённого учреждения культуры «Дом культуры и досуга города Игарки»

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, решениями Туруханского районного Совета депутатов от 24.11.2017 № 14-249 «О принятии органами местного самоуправления муниципального образования Туруханский район части полномочий органа местного самоуправления муниципального образования город Игарка» и от 20.10.2017 № 13-214 «О даче согласия на создание муниципального казённого учреждения культуры «Дом культуры и досуга города Игарки», руководствуясь статьями 47, 48 Устава муниципального образования Туруханский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав муниципального казённого учреждения культуры «Дом культуры и досуга города Игарки» согласно приложению.
2. Уполномочить руководителя управления культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района Гончарова Константина Михайловича - обеспечить процедуру государственной регистрации изменений в устав муниципального казённого учреждения культуры «Дом культуры и досуга города Игарки» в регистрирующем органе в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Туруханского района М.С. Жосан.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Туруханского района



О.И. Шереметьев

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Туруханского района  
от 04.05.2018 № 486-п

## **УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КУЛЬТУРЫ «ДОМ КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА ГОРОДА  
ИГАРКИ»**

с. Туруханск



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Дом культуры и досуга города Игарки», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано муниципальным образованием Туруханский район в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации для обеспечения населения услугами по организации досуга, услугами организаций культуры и развития местного традиционного народного художественного творчества.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение культуры «Дом культуры и досуга города Игарки»; сокращённое наименование Учреждения: МКУК «ДК г.Игарки».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 663200, Красноярский край, Туруханский район, г. Игарка, 2-ой микрорайон, д. 4А.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Туруханский район.

Полномочия Учредителя от имени муниципального образования Туруханский район осуществляет администрация Туруханского района.

Полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени администрации Туруханского района осуществляет его отраслевой орган – управление культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района (далее - Координирующий орган), за исключением полномочий по принятию решений о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа, внесении изменений и дополнений в устав Учреждения и иных полномочий, прямо оговоренных в уставе.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.



1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности ~~Уставом~~ ~~Правительства Российской Федерации~~, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, ~~указами~~ и распоряжениями Губернатора Красноярского края, ~~постановлениями~~ и распоряжениями Правительства Красноярского края, ~~решениями~~ Учредителя, муниципальными нормативными правовыми актами ~~и настоящим уставом~~.

1.10. Учреждение может иметь филиалы, созданные, ~~зарегистрированные~~ и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители ~~филиалов~~ назначаются Учреждением и действуют на основании ~~директивности~~.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ ~~и оказание услуг~~, направленных на достижение уставных целей деятельности Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

создание условий для обеспечения населения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества.

2.3. Основными задачами являются:

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Туруханского района;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;

поддержка и развитие самобытных, национальных культур, народных промыслов и ремёсел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим уставом целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, которые ~~определяются~~ ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), ~~оказываемых~~ (выполняемых) находящимися в ведении Координирующего ~~органа~~ учреждениями, в качестве основных видов деятельности:

показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);

показ (организация показа) концертов и концертных программ;



- создание спектаклей;
- создание концертов и концертных программ;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры;
- предоставление консультационных и методических услуг.

2.5. Учреждение вправе в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги за плату для граждан и юридических лиц, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

- показ (организация показа) концертов и концертных программ;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, выполнять работы и услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание информационных, консультационных, экспертно-аналитических услуг в области основных направлений деятельности Учреждения юридическим и физическим лицам;

- реализация входных билетов на спектакли и концерты, творческие вечера, фестивали, дискотеки, проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов;

- организация и проведение массовых уличных праздников, вечеров отдыха, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;

- показ кинофильмов;

- прокат кино и видеофильмов;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных, общественных, публичных праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и досугового инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита с



соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

предоставление игровых комнат (аттракционов) для детей;

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, группы туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и рекреационных досуговых объектов;

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

организация и проведение гастролей профессиональных, самодеятельных коллективов и исполнителей;

оказание услуг по организации и проведению мероприятий по повышению квалификации специалистов учреждений клубного типа других ведомств и регионов и профессиональных мероприятий различного уровня и формата (курсов, стажировок, семинаров, круглых столов, конференций);

оказание дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам (обучение компьютерной грамотности, изучению иностранных языков, организация курсов по интересам, консультации, проведение учебной практики студентов), не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

оказание транспортных услуг юридическим и физическим лицам по перевозке людей, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий;

рекламная деятельность (оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий);

осуществление торгово-закупочной деятельности, розничная торговля непродовольственными товарами, имеющими культурное содержание;

создание условий для комфортного пребывания посетителей в Учреждении (информационные центры, кафе, сувенирные магазины и др.).

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Туруханского района.

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии со ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

2.8. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика при осуществлении функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с



действующим законодательством.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, ~~выполнять~~ работы и услуги, не указанные в уставе.

2.10. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с ~~настоящим~~ уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

по согласованию с Координирующим органом планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и основными видами деятельности, определёнными в уставе

взаимодействовать с другими организациями и органами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и



филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства, соответствующие уставным целям Учреждения.

### 3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств; составлять, утверждать и представлять в установленном Координирующим органом порядке отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

составлять и исполнять бюджетную смету;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, распоряжениями Учредителя и приказами Координирующего органа.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

принятие решений о реорганизации или прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

принятие решения о досрочном прекращении трудового договора с руководителем Учреждения;

установление соответствия расходования денежных средств Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом.

4.2. Координирующий орган в пределах своих полномочий:

осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждает бюджетную смету Учреждения и внесение в неё изменений;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством руководителя Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные



федеральными законами и нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципального образования Туруханский район.

4.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Координирующим органом в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях, а также в органах управления культурой не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 5 лет.

Координирующий орган по согласованию с Учредителем заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на неопределённый срок или на срок не более 5 лет.

Руководитель учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в пределах, установленных трудовым договором и уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

представляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Туруханский район;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утверждёнными руководителем Учреждения;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения,



контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из устава.

4.4. Руководитель Учреждения несёт ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечён к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: Правления, Советы, в том числе методический, художественный и т.д., деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Туруханский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Туруханского района на основании утверждённой Координирующим органом бюджетной сметы;

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешённой Учреждению деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, незапрещённые законодательством Российской Федерации.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Учреждением, либо приобретённого Учреждением за счёт средств,



## **6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем (Координирующим органом), законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

За искажение отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными Учредителем органами, Координирующим органом, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, и финансовых средств, выделяемых Учреждению по смете, осуществляют Учредитель и Координирующий орган.

6.4. На основании решений Учредителя (Координирующего органа) в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Туруханский район, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя (Координирующего органа) имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности в соответствии с действующим законодательством.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативно правовыми актами муниципального образования Туруханский район.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в устав Учреждения, подлежат согласованию с Координирующим органом, утверждению Учредителем и государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Копия верна: 17.02.2020г.

Прошито и пронумеровано на  
14 (четырнадцать) листах

Проще  
Начат директор  
МКУК «Дом культуры и досуга города  
Игарки»

Секре  
Турух Н.В. Гаврилова

*Смирнова*  
Г.И. Смирнова

